

Nr. _____ / _____

SE APROBĂ/SE RESPINGE,
Conducător executiv,

Semnătura _____

CERERE DE ÎNSCRIERE FIȘA _____

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____
str. _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ ap. _____, județul _____ nr. fișă _____ născut(ă)
în localitatea _____ județul _____ la data de _____ CNP _____,
posesor (oare) al (a) B.I.(C.I.) seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____,
angajat la _____ cu sediul în _____ str. _____ nr. _____
județul _____ marca _____ telefon serviciu _____, telefon acasă _____,
telefon mobil _____, e-mail _____, funcția _____ și un venit lunar
de _____ vă solicit înscrierea ca membru al ASOCIAȚIEI C.A.R. COMPLEX C.F.R.- I.F.N. GALAȚI. Am luat
cunoștință de prevederile legale aplicabile C.A.R., **Statutul și Normele Financiare** ale ASOCIAȚIEI C.A.R.
COMPLEX C.F.R.- I.F.N. GALAȚI. Mă oblig să respect prevederile acestora, hotărârile **Adunării generale**
(Conferința) membrilor C.A.R. și ale **Consiliului Director**, să contribuie la întărirea C.A.R.-ului și să anunț orice
schimbare privind actul de identitate, locul de muncă, domiciliul, telefonul sau email-ul în termen de 30 de zile de la
producerea acesteia.

Mă oblig să contribuie lunar sau prin plăți anticipate la fondul social și la fondul pentru ajutor în caz de deces. Nivelul minim și maxim lunar al contribuțiilor la fondul social și valoarea contribuției la fondul pentru ajutor în caz de deces se stabilesc prin Normele Financiare. Am luat cunoștință de următoarele:

- Fondul social se restituie doar INTEGRAL și doar la încetarea calității de membru al ASOCIAȚIEI C.A.R. COMPLEX C.F.R.- I.F.N. GALAȚI (prin retragere, excludere sau decesul membrului). Restituirea fondului social se face după achitarea împrumuturilor în derulare, într-un termen cuprins între 1 lună și 15 luni de la data aprobării cererii de retragere (data notificării decesului membrului sau data excluderii membrului) conform prevederilor Statutului C.A.R. La data aprobării cererii de retragere (a notificării sau a excluderii) încetează calitatea de membru C.A.R.;
- Contribuțiile la fondul de ajutor deces NU SE RESTITUIE în cazul retragerii, excluderii sau decesului;
- La solicitarea unui împrumut, C.A.R. poate solicita garanți salariați CFR, bugetari sau pensionari;
- În cazul decesului, fondul social se restituie moștenitorilor în baza certificatului de moștenitor care să prevadă expres acest drept sau hotărârea instanței de judecată (chiar și în cazul dispoziției testamentare sau a testamentului este necesară validarea acestora prin certificat de moștenitor);
- În cazul decesului ajutorul de deces (în valoare de 800 de lei pentru membrii cu mai puțin de 5 ani vechime de la data înscrierii/reînscrierii la C.A.R. până la data decesului sau 4.000 de lei pentru membrii cu cel puțin 5 ani vechime) se acordă urmașilor legali în baza certificatului de deces în original și a dovezilor că a/au suportat cheltuielile ocazionate de înmormântare;
- În cazul neachitării contribuției pentru fondul pentru ajutor în caz de deces timp de 6 luni, ajutorul de deces acordat va fi de 50% (din valoarea specificată mai sus) iar după 12 luni NU SE VA ACORDA. Nu se pot achita retroactiv contribuțiile după data decesului astfel încât să se modifice categoria de drepturi;
- În cazul neachitării contribuțiilor timp de 18 luni sau a înregistrării de restanțe la împrumut mai vechi de 90 de zile se poate proceda la excluderea din rândul membrilor C.A.R.;
- Să nu întreprind acțiuni care să cauzeze prejudicii de imagine ASOCIAȚIEI și să nu instig alți membri la denigrarea imaginii ASOCIAȚIEI;
- Statutul, Normele Financiare, Normele, Regulamentele, Politicile și Procedurile interne sunt actualizate periodic de Conferința Delegaților C.A.R. și Consiliul Director și se pot consulta la sediul C.A.R. sau pe pagina de internet la adresa <https://www.carcfr.ro/pagina/utile>.
- Toate solicitările, cererile și reclamațiile către ASOCIAȚIA C.A.R. COMPLEX C.F.R.-I.F.N. GALAȚI se fac doar în scris, se semnează, se depun la sediu, se transmit prin poștă sau prin e-mail (doar în cazul în care sunt semnate electronic) și primesc număr de înregistrare. Conțin obligatoriu datele de identificare ale solicitantului (nume și prenume, CNP, număr fișă C.A.R., adresă) precum și documentele din care reies aspectele reclamate (chitanțe, grafice de rambursare, contracte, extrase de cont etc). Nu se iau în considerare solicitările, cererile sau reclamațiile anonime sau cele în care se solicită lucruri contrare prevederilor Statutului, Normelor, Regulamentelor, Politicilor și procedurilor interne, contractului de împrumut sau legii. Răspunsurile se formulează în scris, în termen de 30 de zile și se ridică de către solicitant de la sediu sau se transmit prin poștă în funcție de opțiunea solicitantului. Formularul pentru solicitări/reclamații se poate descărca de la adresa <https://www.carcfr.ro/pagina/utile>.

Anexez recomandarea membrului C.A.R. _____. Sunt de acord să depun aport inițial la capitalul C.A.R. în sumă de 15 lei și consimt să contribuie lunar la fondul social propriu cu suma de _____ lei.

Am primit un exemplar, am citit condițiile de înscriere și de încetare a calității de membru C.A.R. și sunt de acord cu acestea.

DATA _____

Semnătura _____